

# eGründung in Vertretung

durch im Unternehmensportal registrierte Wirtschaftstreuhänder

Wien, 2025

## **Impressum**

Medieninhaber, Verleger und Herausgeber:  
Bundeskanzleramt, Ballhausplatz 2, 1010 Wien  
Autorinnen und Autoren: Miriam Tanzer  
Wien, 2025. Stand: 12. Mai 2025

### **Copyright und Haftung:**

Auszugsweiser Abdruck ist nur mit Quellenangabe gestattet, alle sonstigen Rechte sind ohne schriftliche Zustimmung des Medieninhabers unzulässig.

Es wird darauf verwiesen, dass alle Angaben in dieser Publikation trotz sorgfältiger Bearbeitung ohne Gewähr erfolgen und eine Haftung des Bundeskanzleramtes und der Autorin / des Autors ausgeschlossen ist. Rechtausführungen stellen die unverbindliche Meinung der Autorin / des Autors dar und können der Rechtsprechung der unabhängigen Gerichte keinesfalls vorgreifen.

## Inhalt

<b>1. Einleitung .....</b>	<b>4</b>
1.1 Unternehmensserviceportal .....	4
1.2 eGründung.....	5
1.3 eGründung in Vertretung .....	6
<b>2. Rahmenbedingungen für die eGründung in Vertretung .....</b>	<b>7</b>
2.1 USP Registrierung für Wirtschaftstrehänder .....	7
2.2 Rollenzuordnung .....	8
<b>3. eGründung in Vertretung.....</b>	<b>11</b>
3.1 Gründung neu erstellen.....	13
3.2 Erklärung gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG) i.V. ....	14
3.3 Gewerbeanmeldung in Vertretung .....	15
3.4 Finanzamtsmeldung in Vertretung.....	16
3.5 Sozialversicherungsmeldung (SVS) in Vertretung .....	17
3.6 Informationen zu den verfügbaren Formularen .....	18
3.7 Weiterführende Informationen .....	19
<b>Abbildungsverzeichnis.....</b>	<b>20</b>

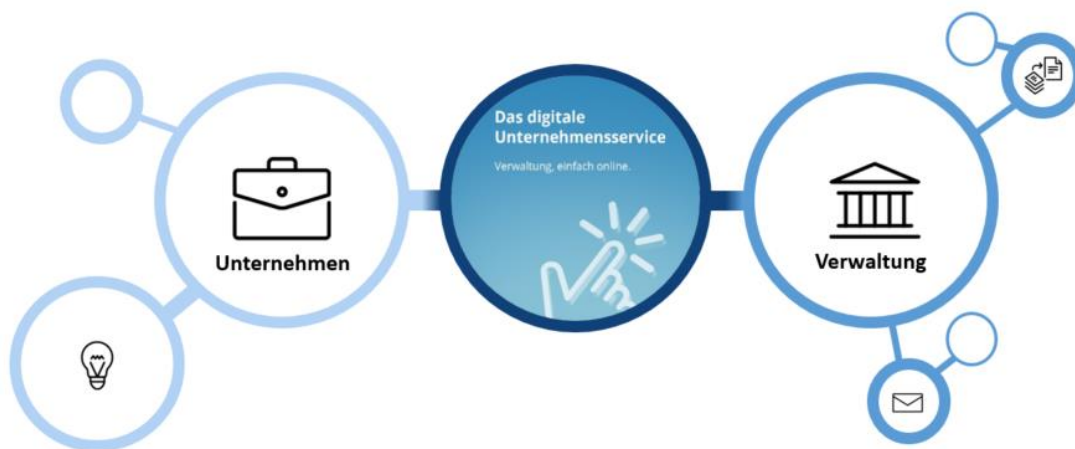
# 1. Einleitung

## 1.1 Unternehmensserviceportal

Das Unternehmensserviceportal (USP) unter <https://www.usp.gv.at/> als zentrale Onlineplattform für Unternehmen in Österreich unterstützt Unternehmer/innen bei der Nutzung digitaler Services der Verwaltung.

Hierbei unterstützt das USP sowohl als Informations- als auch als Serviceportal. Die Informationen sind durch die jeweiligen Ressorts qualitätsgesichert, der Zugang zu über 140 behördliche Services mit nur einer Anmeldung, rund um die Uhr verfügbar.

Abbildung 1 Unternehmensserviceportal



## 1.2 eGründung

Ein Service, welches vom Unternehmensserviceportal zur Verfügung gestellt und stetig ausgebaut wird, ist die elektronische Gründung (eGründung). Die eGründung verfolgt das Ziel, das Konvolut an für eine Unternehmensgründung nötigen Amtswege bzw. Anträge an einer zentralen Stelle (one stop shop) gesammelt zur Verfügung zu stellen und der Gründerin bzw. dem Gründer die Übermittlung der Anträge an die jeweiligen zuständigen Behörden auf digitalem Wege zu ermöglichen.

Beispiele für solche Anträge sind:

- Erklärung gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG)
- Firmenbuchmeldung (für Ein-Personen-GmbH)
  - Falls nötig: Verbesserung der Eintragung im Firmenbuch (aufgrund eines Verbesserungsauftrags) für Ein-Personen-GmbH
- Gewerbeanmeldung
- Sozialversicherungsmeldung
- Finanzamtmeldung (Verf15, Verf24)

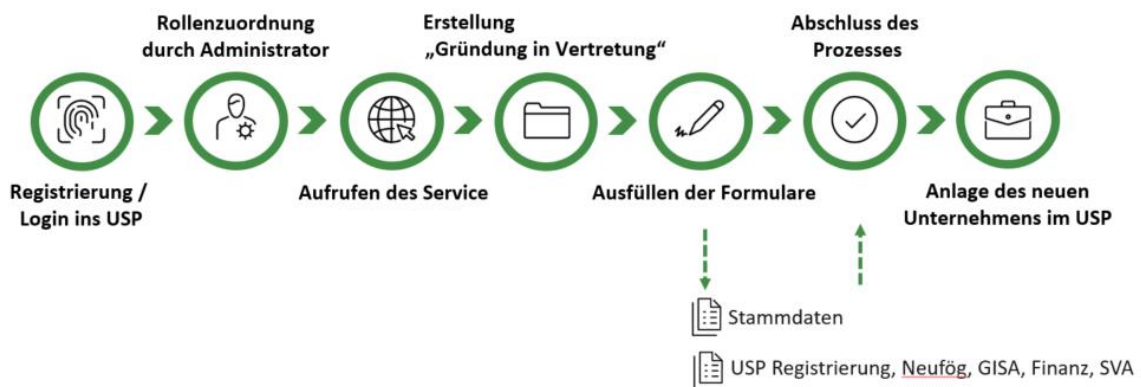
Die Identifikation des Gründers (bzw. in weiterer Folge seines Vertreters) erfolgt hierbei über das sichere Kommunikationsmittel ID Austria.

### 1.3 eGründung in Vertretung

Zusätzlich zur „selbstständig“ durchgeführten Unternehmensgründung besteht die Möglichkeit für spezielle Berufsgruppen (Notare, Steuerberater, Wirtschaftsprüfer), die für eine Unternehmensgründung nötigen Aktivitäten in Vertretung ihrer Mandanten bzw. für Ihre Mandanten durchzuführen.

Das USP kann registrierte Wirtschaftstreuhänder über Ihre Eigenschaften im Unternehmensregister als solche identifizieren und diese können in wenigen Arbeitsschritten eine Gründung in Vertretung für ihre Mandanten initiieren.

Abbildung 2 Gründungsprozess der Gründung in Vertretung



Im folgenden Abschnitt werden die Rahmenbedingungen hierfür beschrieben.

## 2. Rahmenbedingungen für die eGründung in Vertretung

### 2.1 USP Registrierung für Wirtschaftstreuhänder

Grundsätzlich ist es nötig, dass der/die eGründung in Vertretung durchführende Akteur/in im USP registriert ist, die eGründung in Vertretung ist für alle im USP registrierte Wirtschaftstreuhänder freigeschaltet. Zur Registrierung im USP müssen folgende Bedingungen erfüllt sein:

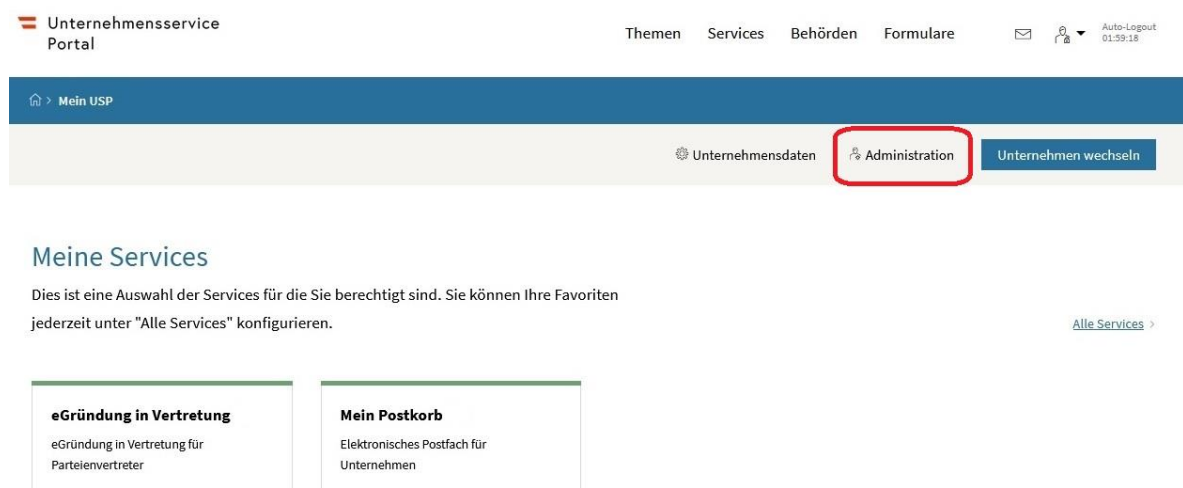
- Das zu registrierende Unternehmen muss im Unternehmensregister eingetragen sein
- Die Registrierung wird durch eine vertretungsbefugte Person des Unternehmens durchgeführt
- Im Zuge der Registrierung ist die eindeutige Feststellung der Personenidentität dieser vertretungsbefugten Person erforderlich („Personifizierung“)

Danach kann, je nach Situation und Rechtsform des Unternehmens, ein auf die Unternehmenssituation zugeschnittene Registrierung durchgeführt werden.

## 2.2 Rollenzuordnung

Die Möglichkeit, über die eGründung in Vertretung für einen Klienten eine Unternehmensgründung vorzunehmen, ist im USP unter anderem für registrierte Wirtschaftstreuhänder freigeschaltet, wobei das Unternehmensserviceportal diese aufgrund Ihrer Eigenschaften im Unternehmensregister automatisch identifizieren kann. Der USP- Administrator des jeweiligen Unternehmens erhält hierbei über den Menüpunkt „Administration“ auf die Administrationsoberfläche die Möglichkeit Wirtschaftstreuhänder die entsprechenden Rechte einzuräumen.

Abbildung 3 Auswahl Administrationsoberfläche



Über die Menüpunkte „Verfahrensrechte verwalten“ und „Zuordnen“ kann die/der USP-Administrator/in des Unternehmens der/dem jeweiligen Benutzer/in die Rollen zur Gründung in Vertretung zuweisen.

Abbildung 4 Verfahrensrechte zuordnen durch den Administrator

The screenshot displays the 'Unternehmensservice Portal' interface. On the left, a navigation menu includes 'Meine Daten verwalten', 'Verfahrensrechte verwalten' (highlighted with a red box), 'Zuordnen', 'Einsehen', 'Entfernen', 'Benutzerkonten verwalten', 'Webservicekonten verwalten', and 'Unternehmen registrieren'. Below this is the 'USP Service Center' with links for 'Antworten auf häufige Fragen' and 'Kontakt'. The main content area is titled 'Verfahrensrechte zuordnen' and includes a breadcrumb 'Administration > Verfahrensrechte zuordnen'. It contains a 'HINWEIS' section, a 'Kontoauswahl' dropdown menu currently showing 'Mitarbeiter 1 der Notariatskanzlei', and a section for 'Verfügbare Verfahrensrechte' with two options: 'eGründung in Vertretung' (checked) and 'eGründung in Vertretung für Notare (Sachbearbeiter)' (unchecked).

Hier stehen dem Administrator nun all jene Verfahrensrechte zur Verfügung, für die das jeweilige Unternehmen berechtigt ist. Für die Gründung in Vertretung für Wirtschaftstreuhand sind dies die folgenden Rollen:

- **eGründung in Vertretung für Wirtschaftstreuhand:** Verfügt über sämtliche Rechte im Rahmen der eGründung in Vertretung für Wirtschaftstreuhand, d.h. sämtliche Formulare können gelesen, editiert und gespeichert werden. Desweiteren können die Formulare digital signiert sowie an die jeweiligen Empfängerbehörden versandt werden.
- **eGründung in Vertretung für Wirtschaftstreuhand (Sachbearbeiter):** Verfügt über sämtliche Rechte im Rahmen der eGründung in Vertretung für Wirtschaftstreuhand, d.h. sämtliche Formulare können gelesen, editiert und gespeichert werden, ohne sie jedoch signieren oder an die jeweiligen Empfängerbehörden versenden zu können. Der Aufruf des Formulars „Gewerbeanmeldung in Vertretung“ ist der Rolle „eGründung in Vertretung für Wirtschaftstreuhand“ vorbehalten.

Abbildung 5 Kontoauswahl und Zuordnung der Verfahrensrechte

Unternehmensservice Portal

Administration > Verfahrensrechte zuordnen

**Verfahrensrechte zuordnen**  
Hier können Sie den einzelnen Konten Ihres Unternehmens Applikationen/Rechte zuordnen.

**HINWEIS** Es können nur Rechte von Verfahren zugeordnet werden, die bereits in das USP eingebunden sind und für die Ihr Unternehmen berechtigt ist.

Das Verfahren Sozialversicherungsanstalt der gewerblichen Wirtschaft-Beitragskonto für Versicherte steht jedem personalisierten Benutzerkonto zur Verfügung und kann nicht administriert werden.

**Kontoauswahl**  
Konto: Mitarbeiter 1 der Notariatskanzlei

**Verfügbare Verfahrensrechte**

- eGründung in Vertretung**
  - eGründung in Vertretung für Notare
  - eGründung in Vertretung für Notare (Sachbearbeiter)

**Hinweis:** Nach der Auswahl der Rolle und dem Abspeichern kann es bis zu 60 Minuten dauern, bis die Änderung im System wirksam ist.

# 3. eGründung in Vertretung

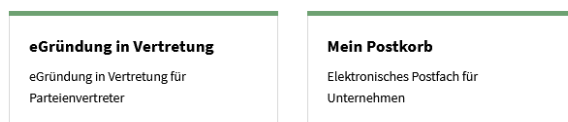
Nachdem das Verfahrensrecht zur Gründung in Vertretung der/dem jeweiligen Benutzer/in zugewiesen worden ist, erscheint der Menüpunkt eGründung in Vertretung unter „Meine Services“.

Abbildung 6 Meine Services: Menüpunkt „eGründung in Vertretung“

## Meine Services

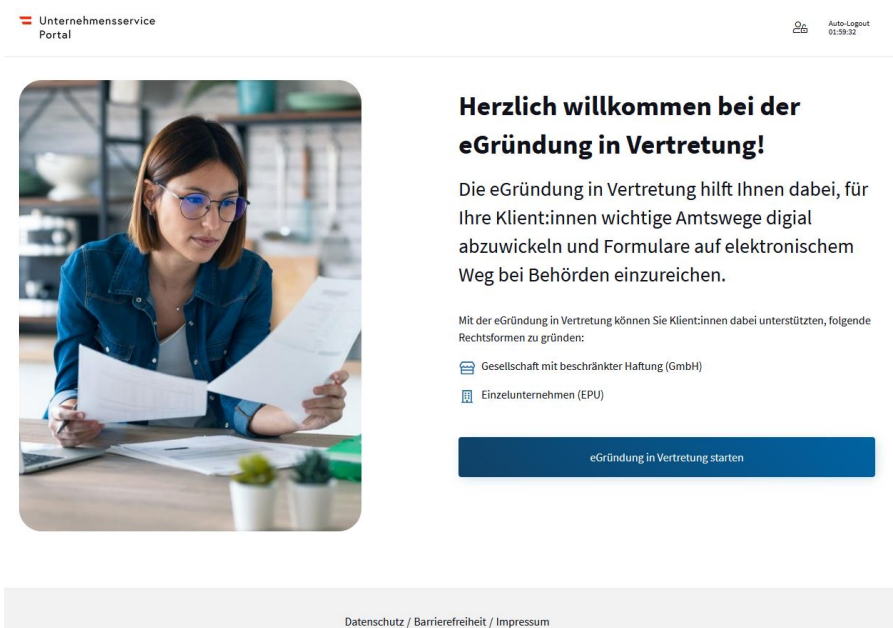
Dies ist eine Auswahl der Services für die Sie berechtigt sind. Sie können Ihre Favoriten jederzeit unter "Alle Services" konfigurieren.

[Alle Services >](#)



Durch Betätigung der entsprechenden Schaltfläche wird die Applikation eGründung in Vertretung gestartet.

Abbildung 7 Startbildschirm „eGründung in Vertretung“



Die Applikation eGründung in Vertretung listet nun in der Geschäftsfallübersicht bereits durch Sie durchgeführte Gründungen in Vertretung auf.

Ein Geschäftsfall wird beschrieben durch eine Bezeichnung, optional ergänzt um eine frei wählbare Aktenzahl. Maßgeblich ist die bei der Anlage des Geschäftsfalles gewählte Rechtsform, da diese bestimmt, welche Anträge zur Verfügung gestellt werden.

Momentan unterstützt das USP die Gründung durch Vertreter für die Rechtsformen:

- Einzelunternehmen
- GmbH

Abbildung 8 Geschäftsfallübersicht „eGründung in Vertretung“

Unternehmensservice Portal Auto-Logout 01:43:24

## Geschäftsfallübersicht Geschäftsfall erstellen

**Demofirma GmbH · GmbH**

**Stammdatenblatt** Ö

[Öffnen](#)

**Registrierung im USP**

[Registrieren](#)

**Erklärung gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG) in Vertretung**  In Bearbeitung

Letzte Bearbeitung: XXXÉliás XXXTöröcsik, 19.03.2025

[Öffnen](#) [Bereits erledigt](#) [Zurücksetzen](#)

**Sozialversicherungsmeldung (SVS) in Vertretung**  Unbearbeitet

[Öffnen](#) [Bereits erledigt](#)

**Gewerbeanmeldung**  Bereits erledigt

Letzte Bearbeitung: XXXÉliás XXXTöröcsik, 19.03.2025

Haben Sie den Antrag doch noch nicht erledigt?

**Finanzamtsmeldung Verf15 in Vertretung, Fragebogen für nach inländischem Recht gegründete Körperschaften**  Unbearbeitet

[Öffnen](#) [Bereits erledigt](#)

Mit Klick auf „Geschäftsfall erstellen“ kann eine neue Gründung durch einen Vertreter initiiert werden.

### 3.1 Gründung neu erstellen

Soll ein Geschäftsfall neu erstellt werden, ist zusätzlich zur Wahl einer Bezeichnung des Geschäftsfalles zuerst die Wahl der Rechtsform nötig, da diese aussteuert, welche zur Rechtsform passenden Gründungsformulare durch die Applikation angeboten werden.

Abbildung 9 Geschäftsfall erstellen

The screenshot shows a web application interface for creating a business case. A modal dialog titled "Geschäftsfall erstellen" is open. It contains the following elements:

- Rechtsform wählen:** Two radio buttons. "Einzelunternehmen" is unselected, and "Gesellschaft mit beschränkter Haftung (GmbH)" is selected.
- Aktenzeichen (optional):** An empty text input field.
- Bezeichnung:** A text input field containing the text "AnotherDemofirma".
- Buttons:** "Abbrechen" (Cancel) on the bottom left and "Erstellen" (Create) on the bottom right.

The background interface shows a "Geschäftsfallübersicht" (Business Case Overview) for "Demofirma2" and "Demofirma GmbH". It lists various business cases with their status (e.g., "In Bearbeitung", "Bereits erledigt") and buttons to "Öffnen" (Open) or "Zurücksetzen" (Reset).


Grundsätzlich steht es Gründern/innen und Vertretern/innen von Gründern/innen frei, welche Gründungsschritte sie mittels der Applikation eGründung durchführen wollen. Sollte beispielsweise ein Formular nicht auszufüllen sein, weil die Tätigkeit bereits direkt bei der zuständigen Behörde durchgeführt worden ist, kann das Formular mittels „Bereits erledigt“ als nicht relevant gekennzeichnet werden. In diesem Falle wird das Dokument nicht elektronisch über das USP an die Empfängerbehörde zugestellt. Eine solche Deaktivierung kann auch wieder zurückgenommen werden. Formulare können vor dem Abschicken an die zuständige Behörde jederzeit zwischengespeichert oder zurückgesetzt werden. Auf den kommenden Seiten folgt eine kurze Auflistung der vorrätigen Gründungsformulare.


## 3.2 Erklärung gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG) i.V.

Das Formular **Erklärung gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG)** kann zur Beantragung der Befreiung von Unternehmensneugründer/innen von unterschiedlichsten Gebühren und Abgaben nach dem Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG) herangezogen werden. Je nach gewählter Unternehmensform wird Ihnen ein zur Rechtsform passendes Formular zu Verfügung gestellt.

Nachdem das Formular ausgefüllt worden ist, erfolgt eine Zusammenfassung des Erfassten und die Möglichkeit der Digitalen Signatur.

Abbildung 10 NeuFöG -Erklärung in Vertretung

 Bundesministerium  
Finanzen

 Auto-Logout  
01:57:48

---

**Erklärung gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG) in Vertretung** Speichern und beenden

Antrag

- Unternehmensdaten**
- Abschließende Angaben
- Zusammenfassung
- Signatur

Ich beantrage die Neugründungsförderung für ein Einzelunternehmen.

**Personendaten**  
Geben Sie hier die persönlichen Daten des Gründers oder der Gründerin an.

Vorname

Familien- oder Nachname

Akademischer Grad (optional)

Geburtsdatum (optional)

Tag	Monat	Jahr
<input type="text"/>	<input type="text" value="v"/>	<input type="text"/>

Versicherungsnummer

XXXX	TTMMJJ
<input type="text"/>	<input type="text"/>

14 von 21

eGründung in Vertretung

### 3.3 Gewerbeanmeldung in Vertretung

Das Gewerbeinformationssystem Austria (GISA) ist ein System, das vom Magistrat der Stadt Wien betrieben wird und als eigenständige Applikation keinen Teil des USP darstellt. Das Unternehmensserviceportal unterstützt derzeit die Weiterleitung seiner Benutzer/innen an das GISA, bekommt jedoch keine Rückmeldung, ob die GISA Meldung erfolgreich abgeschickt worden ist. Sollte dies der Fall sein, kann dieser Punkt mit „Deaktivieren“ in der USP- Formularmappe markiert werden.

Abbildung 11 Gewerbeanmeldung in Vertretung

## Gewerbeanmeldung

**EINSTIEG** 1      **PERSON** 2      **DATEN** 3      **OPTIONAL** 4      **BEILAGEN** 5      **KONTROLLE** 6      **ABSCHLUSS** 7

Eine Tätigkeit, die der Gewerbeordnung unterliegt, kann dann selbstständig ausgeübt werden, wenn das Gewerbe bei der zuständigen Behörde angemeldet worden ist. Mit diesem Formular können Sie ein Gewerbe anmelden. Bei Vorliegen aller Voraussetzungen zur Ausübung des Gewerbes werden Sie im Gewerbeinformationssystem Austria eingetragen und von dieser Eintragung verständigt.

[Hinweise zum Verfahren](#)   [Hints on process](#)

**Personendaten - Typ**

Den Antrag stellt \* **i**

- Natürliche Person (auch e.U. = im Firmenbuch eingetragenes Einzelunternehmen)
- Natürliche Person mit Geschäftsführungsbestellung
- Juristische Person (AG, GmbH, KG, OG, etc.)

Vertretung \* **i**

- Ohne Vertretung
- Mit Vertretung

[Abbrechen](#)   [Weitere... ^](#)   [Weiter](#)

### 3.4 Finanzamtsmeldung in Vertretung

Je nachdem, welcher Unternehmensform das Unternehmen in Gründung ist, wird unterschieden:

- Finanzamtsmeldung „Verf15“ in Vertretung (Fragebogen für nach inländischem Recht gegründete Körperschaften)
- Finanzamtsmeldung „Verf24“ in Vertretung (Fragebogen für natürliche Personen)

Im Zuge der Übermittlung des Formulars werden auch Daten der Gründerin oder des Gründers, des zukünftigen Unternehmens (z.B. der Name des Unternehmens) und der Bevollmächtigten an das Bundesministerium für Finanzen übermittelt. Nachdem das Formular ausgefüllt worden ist, erfolgt eine Zusammenfassung des Erfassten und die Möglichkeit der Digitalen Signatur.

Abbildung 12 Finanzamtsmeldung in Vertretung

The screenshot shows the online form for 'Finanzamtsmeldung Verf24 in Vertretung, Fragebogen für natürliche Personen'. The header includes the logo of the Bundesministerium Finanzen and an 'Auto-Logout' timer set to 01:47:04. A 'Speichern und beenden' button is located in the top right corner. On the left, a sidebar lists various sections: 'Antrag' (checked), 'Person' (checked with a green checkmark), 'Unternehmen' (unchecked), 'Daten Bevollmächtigte / Bevollmächtigter' (locked), 'Regelbesteuerung' (locked), 'UID-Antrag' (locked), 'Anlagen' (locked), 'Zusammenfassung' (locked), and 'Signatur' (locked). The main form area contains the following fields and options: 'Name / Firmenbezeichnung / Firmenwortlaut' (text input), 'Aufnahme der gewerblichen Tätigkeit' (calendar icon), 'Eintragung im Firmenbuch erfolgt' (radio buttons for 'Ja' and 'Nein'), 'Antrag § 20 (1) UStG' (radio buttons for 'Ja' and 'Nein'), 'Art der Geschäftstätigkeit/Art der Einkünfte' (dropdown menu), 'Textuelle Beschreibung der Tätigkeit' (text area), and 'Anzahl beschäftigter Arbeitnehmer/innen' (text input).

**Anmerkung:** Eine Betriebseröffnung ist dem zuständigen Finanzamt innerhalb eines Monats ab Beginn der betrieblichen Tätigkeit mitzuteilen.

## 3.5 Sozialversicherungsmeldung (SVS) in Vertretung

Für die/den gewerberechtliche/n Geschäftsführer/in bzw. für weitere Geschäftsführer/innen, die aus Sicht der Sozialversicherung nicht dem Angestelltengesetz unterliegen, kann die Sozialversicherungsanmeldung bei der Sozialversicherung der Selbstständigen (SVS) durchgeführt werden.

Abbildung 13 Sozialversicherungsmeldung in Vertretung

**SVS** Gemeinsam gestalten. Auto-Logout 01:40:48

---

**Sozialversicherungsmeldung (SVS) in Vertretung** Speichern und beenden

Alle folgenden Fragen und Formulare betreffen die versicherungspflichtige Person und werden in Vertretung durch den zuvor genannten Vertreter beantwortet, ausgefüllt und übermittelt.

Antrag	
Vertretung	✓
<b>Personendaten</b>	✓
Fragenkatalog	○
Versicherungserklärung	🔒
Erwerbstätigkeit in EU/EWR	🔒
Dauerbetreuung im Wohnsitzstaat	🔒
Einzugsermächtigung	🔒
Mitversicherung von Angehörigen	🔒
Familienversicherung	🔒
Zusatzversicherung	🔒
Optionen in der Krankenversicherung	🔒
Selbständig Gesund	🔒
Versicherungsbeiträge bei Mehrfachversicherung	🔒
Anpassung der Beitragsgrundlage	🔒
Selbständigenvorsorge	🔒
Zusammenfassung	🔒
Signatur	🔒

### Personendaten

Vorname

Familienname

Titel (optional)

Sozialversicherungsnummer

XXXX  TTMMJJ

Ich habe noch keine österreichische Sozialversicherungsnummer

Geburtsdatum

Tag  Monat  Jahr

### Betriebsadresse

Straße

### 3.6 Informationen zu den verfügbaren Formularen

Das Abschicken eines Formulars führt zur Bearbeitung des Formulars bei der zuständigen Behörde. Dies sind für die folgenden Formulare

- Sozialversicherungsmeldung (SVS) in Vertretung: Sozialversicherungsanstalt der Selbständigen
- Verf15 / Fragebogen für nach inländischem Recht gegründete Körperschaften: Bundesministerium für Finanzen
- Verf24 / Fragebogen für natürliche Personen: Bundesministerium für Finanzen
- Gewerbeanmeldung: Gewerbebehörde, welche für den Gewerbestandort örtlich zuständig ist

Das Formular „Erklärung gemäß Neugründungs-Förderungsgesetz (NeuFöG) i.V.“ kann als Dokument in pdf- Form sowohl an diverse Anträge angehängt werden als auch ausgedruckt vorgelegt werden.

Sind alle Formulare fertig gestellt und an die Behörden versandt (bzw. als „Deaktiviert“ gekennzeichnet), so sind die für die eGründung in Vertretung am USP durchzuführenden Schritte erledigt.

## 3.7 Weiterführende Informationen

### **Technische Fragen:**

USP Service Center

<https://www.usp.gv.at/hilfe-und-support/kontaktinformationen.html>

Tel. 050 233 733

### **Allgemeine Informationen zur eGründung am USP**

<https://startup.usp.gv.at/>

## Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1 Unternehmensserviceportal .....	4
Abbildung 2 Gründungsprozess der Gründung in Vertretung .....	6
Abbildung 3 Auswahl Administrationsoberfläche .....	8
Abbildung 4 Verfahrensrechte zuordnen durch den Administrator .....	9
Abbildung 5 Kontoauswahl und Zuordnung der Verfahrensrechte .....	10
Abbildung 6 Meine Services: Menüpunkt „eGründung in Vertretung“ .....	11
Abbildung 7 Startbildschirm „eGründung in Vertretung“ .....	11
Abbildung 8 Geschäftsfallübersicht „eGründung in Vertretung“ .....	12
Abbildung 9 Geschäftsfall erstellen.....	13
Abbildung 10 NeuFÖG -Erklärung in Vertretung.....	14
Abbildung 11 Gewerbeanmeldung in Vertretung.....	15
Abbildung 12 Finanzamtsmeldung in Vertretung .....	16
Abbildung 13 Sozialversicherungsmeldung in Vertretung.....	17

**Bundeskanzleramt**

Ballhausplatz 2, 1010 Wien

+43 1 531 15-0

[email@bka.gv.at](mailto:email@bka.gv.at)

[bundeskanzleramt.gv.at](http://bundeskanzleramt.gv.at)